

**FAX番号(東海) 052-262-3252**  
**20 年 月分指導報告書**

生徒名： \_\_\_\_\_ 学年： \_\_\_\_\_ 年生

生徒宅 TEL： \_\_\_\_\_

**あすなろへの提出は7日必着です**

教師名： \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_

今後の指導曜日・時間数・指導時間の変更

- なし  
あり→[指導曜日・時間数・指導時間]  
 [ \_\_\_\_\_ → \_\_\_\_\_ ]

基本指導ペース：( 週 ・ 月 ) \_\_\_\_\_ 回

日付	時間数	教師受領印
/	h	
/	h	
/	h	
/	h	
/	h	

日付	時間数	教師受領印
/	h	
/	h	
/	h	
/	h	
/	h	

時給 \_\_\_\_\_ 円 × 合計指導時間 \_\_\_\_\_ h → 指導料合計 \_\_\_\_\_ 円

往復交通費 \_\_\_\_\_ 円 × 指導回数 \_\_\_\_\_ 回 → 交通費合計 \_\_\_\_\_ 円

★合計 \_\_\_\_\_ 円

保護者の方に指導の様子を報告していますか？

- 毎回 気づいた時(月に\_\_\_\_回程度) 電話のみ 指導報告書のみ 会わない

あすなろのテキストを使った予習・復習の指示は？

- 日付を書き込んで細かく 教科により(英・数・国・理・社) 予習で使っている 復習で使っている  
テキストは使っていない 理由( \_\_\_\_\_ )

宿題を出しましたか？(はい・いいえ) → 教科は？(英・数・国・理・社) → 宿題はやってきていますか？(100%・75%・50%・25%・0%)

★今月の指導内容★

	テキストの使用ページ	指導内容と講評
英語	P. ~ P.	
数学	P. ~ P.	
国語	P. ~ P.	
理科	P. ~ P.	
社会	P. ~ P.	

★今月の感想・来月の対策など★

あすなろから連絡が必要な場合はチェックしてください

★今回の内容★

【中間テスト・期末テスト・実力テスト・通知票】

英語	数学	国語	理科	社会
↑・→・↓	↑・→・↓	↑・→・↓	↑・→・↓	↑・→・↓

★次回のテスト期間を教えてください★

【中間テスト・期末テスト・実力テスト】

[ 月 日 ~ 月 日 ]

保護者記入欄

該当箇所にチェックを入れてください。

- |                                  |                                |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>【指導内容】</b>                    | <b>【時間・回数】</b>                 | <b>【予定変更】</b>                        |
| <input type="checkbox"/> 満足している  | <input type="checkbox"/> 問題ない  | <input type="checkbox"/> 問題ない        |
| <input type="checkbox"/> 問題ない    | <input type="checkbox"/> 増やしたい | <input type="checkbox"/> たまにあるが問題ない  |
| <input type="checkbox"/> やや不満    | <input type="checkbox"/> 減らしたい | <input type="checkbox"/> あるので改善してほしい |
| <input type="checkbox"/> 改善してほしい | <input type="checkbox"/> 相談したい | →[指導日・指導時間]                          |

あすなろから連絡が必要な場合はチェックしてください

保護者さま意見・感想

生徒記入欄

1ヶ月の感想(自分のこと、担当の先生のことなど)



保護者さまサイン \_\_\_\_\_